



**SOLICITUD DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA (\*)**

**I. DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE**

**a. Persona física.**

APELLIDOS Y NOMBRE		NIF/TARJETA RESIDENCIA		
NACIONALIDAD	FECHA DE NACIMIENTO	ESTADO CIVIL <input type="checkbox"/> soltero/a <input type="checkbox"/> casado/a <input type="checkbox"/> unión de hecho <input type="checkbox"/> viudo/a <input type="checkbox"/> separado/a <input type="checkbox"/> divorciado/a		
PROFESIÓN	RÉGIMEN ECONÓMICO MATRIMONIAL <input type="checkbox"/> Gananciales <input type="checkbox"/> Separación de bienes <input type="checkbox"/> Otro			
DOMICILIO (Calle, número y piso)		USO <input type="checkbox"/> Propiedad <input type="checkbox"/> Alquiler <input type="checkbox"/> Otro	POBLACIÓN Y MUNICIPIO	PROVINCIA
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO Fijo: _____ Móvil: _____			
CÓNYUGE: APELLIDOS Y NOMBRE		NIF/TARJETA RESIDENCIA	PROFESIÓN	
FAMILIARES QUE CONVIVEN CON EL/LA DECLARANTE				
<u>Apellidos y nombre</u>		<u>Parentesco</u>		<u>Edad (hijos)</u>
_____		_____		_____
_____		_____		_____
_____		_____		_____
_____		_____		_____
<b>b. Persona jurídica.</b>				
DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD			C. I. F.	
DOMICILIO (calle, número y piso)		POBLACIÓN Y MUNICIPIO	PROVINCIA	
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	FAX		
ASOCIACIONES. Fecha declaración utilidad pública		FUNDACIONES. Año de inscripción en el registro		

(\*) Antes de cumplimentar la solicitud, léanse las **instrucciones** y la **declaración** que figuran en la última página.

(RELLENAR CON LETRAS MAYÚSCULAS)

<u>Declarante/Cónyuge/Hijos/Otros</u>	<u>Importe bruto</u>	<u>Concepto (salarios, subsidios,.....)</u>	<u>Retención judicial</u>
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

**PROPIEDADES INMUEBLES**

<u>Descripción (piso, local,.....)</u>	<u>Lugar (calle, pl. etc.)</u>	<u>Uso (vivienda, negocio)</u>	<u>Valoración</u>	<u>Cargas (hipotecas, ....)</u>
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

**CUENTAS CORRIENTES O DE AHORRO**

<u>Entidad</u>	<u>Saldo</u>
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**OTROS PRODUCTOS FINANCIEROS**

<u>Producto (letras, bonos, depósitos)</u>	<u>Importe</u>
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**OTRAS PROPIEDADES MUEBLES**

<u>Concepto (vehículos,.....)</u>	<u>Año adquisición</u>	<u>Valoración</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**III. DATOS DEL PROCEDIMIENTO JUDICIAL**

El/la declarante es: <input type="checkbox"/> Demandante/actor-a <input type="checkbox"/> Demandado/a-denunciado-a <input type="checkbox"/> Detenido/a <input type="checkbox"/> Otro .....	<b>TIPO DE PROCEDIMIENTO</b>
	.....
	.....
	.....

OBJETO Y PRETENSIÓN (Descripción del objeto del procedimiento judicial y de la pretensión que se desea ejercitar)

.....

.....

<b>Nº PROCEDIMIENTO</b>	<b>ÓRGANO JUDICIAL</b>	<b>SITUACIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>
.....	.....	Iniciado
.....	.....	En ejecución de sentencia
		Sentenciado

**PARTE/S CONTRARIA/S**

<u>Apellidos y nombre/Denominación</u>	<u>Domicilio</u>
_____	_____
_____	_____

#### IV. DECLARACIÓN RESPONSABLE Y SOLICITUD

**DECLARO bajo mi total y expresa responsabilidad** que son **ciertos y completos todos** los datos que figuran en esta solicitud, así como en la documentación que se acompaña, y que pretendo litigar sólo por **derechos propios**.

También declaro saber con precisión y aceptar que:

1. Esta solicitud **no suspende** por sí misma el curso del proceso y que, por tanto, deberé solicitar personalmente al órgano judicial la suspensión del transcurso de cualquier plazo que pudiera provocarme indefensión o preclusión del trámite.
2. Mis datos de carácter personal, que suministro al presentar esta solicitud, serán incluidos en un **fichero automatizado** y tratados conforme lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, a los efectos del reconocimiento del derecho, y que es destinataria de la información la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita que corresponda.
3. En el caso que la comisión de Asistencia Jurídica Gratuita deniegue la solicitud que formulo, **me corresponderá abonar** los honorarios y derechos económicos que deriven de la intervención de los/las profesionales designados/as previamante a la resolución de mi pretensión.
4. La declaración errónea, falsa o con ocultación de datos relevantes supondrá la revocación del reconocimiento del derecho; en tal caso, vendré obligado/a a pagar las prestaciones que haya obtenido, además de quedar sujeto/a a las responsabilidades que se me puedan exigir.

Conociendo todo lo anterior, **SOLICITO** que se me reconozca el derecho a la asistencia jurídica gratuita en:

*EL/LA SOLICITANTE AUTORIZA AL I. C. A. CANTABRIA A  
RECABAR INFORMACIÓN FISCAL EN LA A. E. A. T. Y  
LAS BASES DE COTIZACIÓN EN EL I. N. S. S. Y LA  
TESORERÍA DE LA S. S*

\_\_\_\_\_  
(Lugar y fecha)

\_\_\_\_\_  
FIRMA

#### V. DOCUMENTACIÓN QUE EL DECLARANTE ADJUNTA

- Fotocopia del DNI, los ciudadanos de la Unión Europea.
- Fotocopia del pasaporte o tarjeta de residencia, los extranjeros.
- Declaración de utilidad pública (asociaciones) o inscripción registral (fundaciones).
- Declaración impositiva de la unidad familiar (IRPF y, en su caso, Patrimonio) o de persona jurídica (Impuesto sobre Sociedades)
- Certificado de la Agencia Tributaria de no haber presentado declaración (en el caso de que la unidad familiar no esté obligada a presentar declaración del IRPF).
- Certificado catastral (bienes inmuebles).
- Nota simple del Registro de la Propiedad (si se alegan cargas sobre el inmueble)
- Certificado de los centros de trabajo y de altas y bajas de la Seguridad Social.
- Certificado de la empresa que acredite los ingresos brutos anuales.
- Certificado del INEM en el que conste la percepción de ayuda por desempleo y período al que se extiende.
- Certificado de cobro de pensiones públicas.

#### OTRA DOCUMENTACIÓN

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**VI. INFORMACIÓN AL /LA SOLICITANTE**

Se le informa personalmente al/a la interesado/a, por parte del/de la Letrado/a del Ilustre Colegio de Abogados de ..... , de la documentación que deberá aportar para **subsanan** los defectos observados en la presentación de esta solicitud, por lo que se le concede un plazo de diez días hábiles que concluye el día .....

Se le informa asimismo que, de no atender este requerimiento en el plazo indicado, su solicitud será **archivada** de conformidad con el artículo 14 de la Ley 1/1996, de 10 de enero, de Asistencia Jurídica Gratuita.

En ..... , a ..... de ..... de .....

El/la letrado/a

Enterado/a

El/la solicitante

Nº .....

Fdo: .....

**VII. INSTRUCCIONES****DECLARANTE**

- Se consignarán todos los datos identificativos del/de la solicitante; si actúa en representación de una persona jurídica, cumplimentará los datos de ésta.
- Los datos del/de la cónyuge del régimen económico matrimonial se consignará en caso de matrimonio o unión de hecho. Si el/la cónyuge convive con el/la declarante, se indicará en el apartado familiares.

**DATOS ECONÓMICOS**

- Se detallarán los ingresos anuales de la unidad familiar indicando la moneda en la que se perciben. Sólo en el caso de carecer absolutamente de ingresos no se consignará cifra, pero se indicará con claridad "no existen".
- Las propiedades inmuebles reflejarán si se trata del domicilio utilizado por la unidad familiar, de la vivienda en otro uso, local de negocio, plaza de garaje, solar, etc. También, el valor del mercado o catastral y las hipotecas o créditos que graven la propiedad de la unidad familiar.

## **DOCUMENTACION REQUERIDA AL SOLICITANTE DEL DERECHO DE ASISTENCIA JURIDICA GRATUITA.**

### **I.- SITUACION PERSONAL Y FAMILIAR.-**

Importante: Correcta cumplimentación del modelo de solicitud de justicia gratuita.

**1.- FOTOCOPIA DNI.**

**2.- CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO. (Ayuntamiento)**

**3.- CERTIFICADO CONVIVENCIA. (Ayuntamiento)**

**4.- CERTIFICADO SIGNOS EXTERNOS. (Ayuntamiento)**

**5.- FOTOCOPIA LIBRO DE FAMILIA.**

**6.- FOTOCOPIA DE LA SEPARACIÓN O DIVORCIO.** (En los casos que proceda).

**7.-** En caso de **HIJOS MAYORES DE EDAD** u **OTROS FAMILIARES A CARGO** del solicitante acreditar tal extremo; insuficiencia de ingresos, certificados de estudios etc.

**8.-** Si hay **SEPARACION DE BIENES** acreditar los ingresos del otro cónyuge.

**9.-** Si tiene hipoteca puede presentar fotocopia de los dos últimos recibos de pago de la misma.

### **II.- CAPACIDAD ECONOMICA.-**

Acreditar los ingresos obtenidos en la anualidad inmediatamente anterior:

**1.- TRABAJADOR CUENTA AJENA;** Fotocopia de las **12** últimas nóminas.

**2.- AUTONOMOS;** Fotocopia de las declaraciones trimestrales de IRPF e IVA (Del año en curso).

**3.- SOLICITANTES QUE RECIBAN AYUDAS DEL GOBIERNO DE CANTABRIA;** Certificado de los Servicios Sociales del Gobierno de Cantabria.

**SE SOLICITARÁ LA DOCUMENTACIÓN DE AMBOS CÓNYUGES, SALVO QUE SEAN PARTE CONTRARIA EN EL PROCEDIMIENTO.**